



Zur Verstärkung unseres Teams in **Eugendorf** suchen wir zum sofortigem Eintritt eine(n)

MITARBEITER/IN SEKRETARIAT

IHR PROFIL

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, mittlere oder höhere kaufmännische Schule) und Berufserfahrung wünschenswert
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office)
- hohes Maß an Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- sicheres und professionelles Auftreten
- selbstständige, strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- motiviert, belastbar und flexibel

IHRE AUFGABEN

- Empfang und Telefondienstzentrale
- Verwaltung der elektronischen und postalischen Korrespondenz
- allgemeine und organisatorische Sekretariatstätigkeiten

Wir bieten ein abwechslungsreiches Betätigungsfeld in Vollzeit- oder Teilzeitbeschäftigung nach Absprache. Die Entlohnung erfolgt nach Kollektivvertrag mit der Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von der Qualifikation.



JETZT BEWERBEN!

bewerbung@hasenauer-anlagenbau.at
www.hasenauer-anlagenbau.at/karriere

HASENAUER INSTALLATIONS GMBH

z.H. Herrn GF Volkmar Steiner
Jägerweg 14
5301 Eugendorf